**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการในแผนยุทธศาสตร์**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี ( ปี พ.ศ. 2563-2567)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**1. ชื่อโครงการ :** .................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบ :** .................................................................................................................................................

**3. สอดคล้องกับเป้าหมายที่ :** .............................................................................................................................

**4. กลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่ :** ......................................................................................................................

**5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการจัดโครงการ (โปรดระบุชื่อกิจกรรม)**

.........................................................................................................................................................................

**6. หลักการและเหตุผล**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. ...................................................................................

2. ..................................................................................

3. .................................................................................

**8. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

1. อาจารย์ จำนวน..........................คน  
 2. นิสิต จำนวน................................คน

3. บุคลากร จำนวน..........................คน

4. บุคคลภายนอก จำนวน ...............คน

**9. ตัวชี้วัดระดับโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดหลัก | | | ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ  ตามปีงบประมาณ |
| 2566 |
| TSU ….. |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดโครงการเพิ่มเติม** | |  |  |
| เชิงปริมาณ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| เชิงคุณภาพ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.2566** | | | | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ประชุมวางแผนคณะทำงาน (Plan) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ดำเนินการจัดโครงการ (Do) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ประเมินผลการจัดโครงการ (Check) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | สรุปผลการจัดโครงการ  (Act) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. แผนงบประมาณ  
 งบประมาณของสาขาวิชา/หลักสูตร ........................................... จำนวน** .........................**บาท**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย/รายการ** | **แหล่งเงินงบประมาณ** | |
| **เงินแผ่นดิน** | **เงินรายได้** |
| 1. **ค่าตอบแทน**   1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร  1.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา  1.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ |  |  |
| 1. **ค่าใช้สอย**    1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม    2. ค่าจ้างเหมาบริการ    3. ค่าใช้สอยอื่น |  |  |
| 1. **ค่าวัสดุ**    1. วัสดุสำนักงาน    2. วัสดุคอมพิวเตอร์    3. วัสดุอื่น ๆ |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |  |

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ที่กำหนด)**

1. ..............................................................................................................................

2. ..............................................................................................................................

3. ..............................................................................................................................

**13. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล**

13.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการประจำปี

............................................................................................................................................

**14. ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **แผนบริหารความเสี่ยง** |
| □ ด้านบริหารจัดการ (เช่น งบประมาณ วิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ) |  |
| □ ด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น สถานการณ์เกิดโรคระบาด สถานการณ์ความไม่สงบ ฯลฯ) |  |
| □ ด้านสถานที่ (สถานที่จัดไม่เหมาะสม ฯลฯ) |  |
| □ อื่น ๆ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ).............................................................  ..............................................................  ผู้เสนอโครงการ | (ลงชื่อ).............................................................  ..............................................................  ผู้เห็นชอบโครงการ |
| (ลงชื่อ).............................................................  ..............................................................  ผู้เห็นชอบโครงการ | (ลงชื่อ)...........................................................  (.......................................................................)  คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  ผู้อนุมัติโครงการ |

**คำชี้แจงเพิ่มเติมแนบท้ายโครงการ**

1. **กรณีบูรณาการกับรายวิชาที่เรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ**

**โปรดกรอกข้อมูล**

**ชื่อหลักสูตร ...................................................................................................................................................**

**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ......................................................................................................................**

**รวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่เรียนรู้ในชุมชนฯ .......................... คิดเป็นร้อยละ ...............................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชาที่เรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ** | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  **X(X-X-X)** | **จำนวน ชม. การเรียนการสอนรวม** | **จำนวน ชม. ที่จัดกิจกรรมในชุมชนฯ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**คำอธิบาย :**

1. ตัวชี้วัด TSU05 หลักสูตรปริญญาตรีมีรายวิชาเรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ทั้งนี้นับรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป ปัญหาพิเศษ โครงงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา
2. รายวิชาที่เรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ หมายถึง รายวิชาที่ใช้ชุมชน หน่วยงานภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ เป็นแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา โดยพิจารณาจาก มคอ.3 ทั้งนี้ ขอให้หลักสูตรอัพโหลด มคอ.3 ครบทุกรายวิชาที่ระบุในโครงการบนระบบจัดการ มคอ. ของคณะฯ ก่อนปิดระบบในภาคเรียนปลาย และกรุณาระบุหมายเหตุใน มคอ.3 ตรงใต้ตารางแผนการสอนอย่างชัดเจนว่า “รายวิชานี้บูรณาการกับโครงการเรียนรู้โดยชุมชนเป็นฐาน”
3. หลักสูตรสามารถใช้โครงการพร้อมด้วยเอกสารแนบท้ายฉบับนี้เป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา และในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. **กรณีโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน**

คำอธิบาย :

1. ตัวชี้วัด TSU08 หลักสูตรมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก โดยนับ MOU ที่ยังไม่หมดอายุ และที่มีกิจกรรมความร่วมมือในรอบปีการศึกษาที่รายงาน
2. กรอบกิจกรรมความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างร่วมกัน ดังต่อไปนี้

* การส่งนิสิตฝึกสหกิจ หรือฝึกงาน ในหน่วยงานที่มีความร่วมมือ
* การเชิญบุคลากรของหน่วยงานที่มีความร่วมมือเป็นวิทยากร หรือ หน่วยงานที่มีความร่วมมือเชิญบุคลากรของหลักสูตรเป็นวิทยากร
* การจัดประชุมเชิงวิชาการร่วมกัน
* การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานวิจัยร่วมกัน
* การส่งนิสิตหรือบุคลากรนำเสนอผลงานในการประชุมที่หน่วยงานซึ่งมีความร่วมมือเป็นเจ้าภาพหลักหรือเจ้าภาพร่วม

คำแนะนำ :

หากหลักสูตรยังไม่มี MOU กับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมย่อยในโครงการควรประกอบด้วย

กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้างต้น

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถใช้เอกสารโครงการเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา และในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี